

Wet Bescherming Persoonsgegevens

Wat gebeurt er met uw persoons- gegevens bij Riagg Rijnmond?

Deze folder gaat over welke persoonsgegevens wij van u verzamelen als u bij ons in behandeling komt. Ook vertellen we u met welk doel wij deze gegevens verzamelen en wat uw rechten zijn. De folder is gebaseerd op de *Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP)*. Wij hopen u met deze folder voldoende te informeren. Bij onduidelijkheden kunt u altijd bij uw hulpverlener terecht. Hij is op de hoogte van de rechten en plichten die de WBP met zich meebrengt.

Welke gegevens verzamelen we?

Wij verzamelen zowel medische als niet-medische gegevens. Medische gegevens zijn van belang voor uw behandeling. De niet-medische gegevens bestaan onder meer uit uw naam, adres en leeftijd en uw BurgerServiceNummer (BSN). Voor het gebruik van het BSN in de zorg gelden speciale regels en wetten, onder meer de *Wet gebruik burgerservicenummer in de zorg*. Meer informatie over dit BSN is te vinden op www.infoBSNzorg.nl

Waarvoor registreren we uw gegevens?

Wij registreren uw gegevens voor verschillende doeleinden. Hieronder staat een aantal doelen vermeld.

Behandeling

Tijdens uw behandeling houdt uw hulpverlener een dossier bij. Het dossier bevat alleen informatie die relevant is voor uw behandeling. Het bevat aantekeningen over uw gezondheidstoestand, de behandeling en eventueel uitgevoerde onderzoeken.

Als u binnen onze instelling een nieuwe hulpverlener krijgt toegewezen, bijvoorbeeld als uw hulpverlener niet langer werkzaam is binnen onze instelling, vindt *overdracht* van het dossier plaats, tenzij u daar bezwaar tegen maakt.

Ook kan het dossier *informatie* bevatten van *andere hulpverleners* of artsen. Bijvoorbeeld informatie van uw huisarts als die voor uw behandeling relevant is. Overigens is uw (schriftelijke) toestemming nodig om gegevens van u uit te wisselen tussen hulpverleners of artsen.

Als u bezwaar maakt, mogen uw gegevens dus niet verstrekt worden! Riagg Rijnmond werkt met multidisciplinaire teams en het kan zijn dat uw behandeling hierin besproken wordt.

Financiële en wettelijke verplichtingen

Een beperkt aantal gegevens gebruiken we voor de financiële administratie en om aan wettelijke verplichtingen te voldoen. Zo moeten wij als instelling gegevens aan het Zorgkantoor leveren, die de door ons verleende zorg betaalt.

Wetenschappelijk onderzoek en statistiek

Ook kunnen uw gegevens in wetenschappelijk onderzoek of statistiek meegenomen worden. Als de gegevens anoniem aangeleverd worden, is uw toestemming wettelijk gezien niet nodig. Maar indien gegevens wel tot uw persoon herleidbaar zijn, mogen we ze *nooit* zonder uw uitdrukkelijke toestemming verstrekken.

Kwaliteitsbewaking van de zorg

Bij het toetsen van het kwaliteitsbeleid van de instelling zal Riagg Rijnmond in de eerste plaats proberen alleen gebruik te maken van de gegevens die *niet* tot de persoon herleidbaar zijn. Als deze onvoldoende informatie bieden over het kwaliteitsbeleid, zal de instelling alleen gebruikmaken van de strikt noodzakelijke informatie. Indien u hiermee niet akkoord gaat, geldt wederom dat u bezwaar kunt maken.

Recht op inzage en afschrift van uw dossier

Het is mogelijk uw dossier in te zien en om een afschrift ervan te vragen. Uw behandelaar moet beide verzoeken binnen vier weken honoreren, tenzij dit in het privacybelang van een ander is. Voor het verstrekken van een afschrift worden u kosten in rekening gebracht. In beide gevallen dient u zich te legitimeren.

Recht op correctie, aanvulling en afscherming van gegevens

Als u vindt dat de gegevens in uw dossier inhoudelijk onjuist zijn, kunt u uw behandelaar vragen deze te corrigeren. Ook kunt u aanvullende informatie op uw dossier afgeven aan uw behandelaar. Hij dient deze op te nemen in uw dossier.

Als u niet wilt dat bepaalde gegevens omtrent uzelf voor derden inzichtelijk zijn, dan kunt u uw behandelaar verzoeken deze gegevens af te schermen.

U dient binnen vier weken bericht van uw behandelaar te ontvangen of, en zo ja, in hoeverre aan uw verzoek voldaan kan worden.

Beveiliging van uw gegevens

Uw behandelaar is er - namens de Raad van Bestuur van Riagg Rijnmond - voor verantwoordelijk dat uw dossier voldoende beveiligd en afgeschermd is, en dat uw gegevens niet verloren raken en niet in onbevoegde handen komen.

Rechtstreeks bij uw behandeling betrokken medewerkers hebben ook toegang tot uw gegevens. Zij hebben alleen toegang tot die gegevens die uit hoofde van hun functie noodzakelijk zijn. Alle medewerkers die met persoonsgegevens in aanraking komen, hebben een geheimhoudingsplicht.

Hoe lang blijft uw dossier bewaard?

Er geldt een wettelijke bewaartermijn van vijftien jaar voor medische- en zorggegevens, te beginnen vanaf het moment dat het dossier is aangelegd. Voor gegevens van niet-medische aard geldt dat ze niet langer bewaard blijven dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor ze verzameld zijn.

Het kan voorkomen dat een behandelaar de gegevens langer dan vijftien jaar moet bewaren, bijvoorbeeld omdat een cliënt met tussenpozen in behandeling blijft. De behandelaar kan uiteraard alleen goede hulp bieden als hij over alle gegevens kan blijven beschikken.

Ook u kunt verzoeken om het dossier langer dan vijftien jaar te bewaren. Daarover kunt u met uw behandelaar afspraken maken.

