

# Lei da Protecção de Dados Pessoais



## O que acontece com os seus dados pessoais no Riagg Rijnmond?

Este folheto refere-se aos dados pessoais que reunimos quando damos início ao seu tratamento. Comunicamos-lhe também o objectivo pelo qual reunimos estes dados e quais são os seus direitos. Este folheto foi elaborado devido à introdução da nova Lei da Protecção de Dados Pessoais Holandesa - Wet Bescherming Persoonsgegevens (LPDP)). Esperamos poder informar-lhe suficientemente, mas se não estiver claro, poderá sempre dirigir-se ao seu assistente. Ele está informado sobre os deveres pertinentes à LPDP.

### Quais são os dados que reunimos?

Reunimos tanto dados médicos quanto dados não relacionados aos assuntos médicos. Dados médicos são importantes para o seu tratamento. Os dados não relacionados aos assuntos médicos contém, entre outros, o seu nome, endereço, idade e o seu Número de Identificação Civil (NIC). Para o uso do NIC na Assistência Sanitária, são válidas regras e leis especiais, principalmente a Lei relativa ao Uso do Número de Identificação Civil na Assistência Sanitária . Maiores informações sobre este NIC estão disponíveis no site web [www.infoBSNzorg.nl](http://www.infoBSNzorg.nl)

### Para qual finalidade registamos os seus dados?

Registamos os seus dados para objectivos diversos, sendo alguns discriminados abaixo:

#### Tratamento

O assistente mantém um dossier durante o seu tratamento. O dossier contém somente informações relevantes para o seu tratamento, observações sobre o seu estado de saúde, o tipo de tratamento e os exames eventualmente feitos.

Se lhe for indicado um novo assistente na nossa instituição, por exemplo devido ao facto de que o seu assistente actual não irá mais trabalhar na nossa instituição, o seu dossier será repassado para outro, excepto se fizer objecção.

O dossier poderá também conter informação sobre outros assistentes ou médicos, por exemplo, informações do seu médico de família se forem relevantes para o seu tratamento. Contudo, é necessária a sua autorização (por escrito) para a troca de dados entre os assistentes e ou médicos. Se tiver alguma objecção, os seus dados não poderão ser fornecidos!

#### Obrigações financeiras e legais

Usamos um número limitado de dados para a administração financeira e para podermos cumprir com as obrigações legais. Deste modo, devemos fornecer, como instituição, dados ao escritório de Assistência Médica, que nos paga a assistência prestada por nós.

### **Pesquisas científicas e estatística**

Os seus dados poderão ser também considerados em pesquisas científicas e estatísticas. Se os dados forem fornecidos anonimamente, não é necessária, do ponto de vista legal, da sua autorização. Entretanto, se os seus dados revelarem a sua pessoa, nunca poderemos fornecê-los sem a sua explícita autorização.

### **Controlo de qualidade da assistência médica**

Durante a avaliação da política de qualidade da instituição, o Riagg Rijnmond tentará, em primeiro lugar, utilizar somente os dados que não revelarem a sua pessoa. Se não obtiverem assim informações suficientes sobre a política de qualidade, a instituição utilizará somente informações estritamente necessárias. Se não estiver de acordo, poderá, contudo, interpor recurso.

### **Direito de consulta e duplicado do seu dossier**

É possível consultar o seu dossier e solicitar um duplicado deste. A pessoa que o/a está tratando deverá aceitar ambas solicitações dentro de quatro semanas, salvo se for no interesse de privacidade de outra pessoa. Poderá ser requerida uma remuneração limitada para a emissão de um duplicado.

### **Direito de correcção, complementação e ocultação de dados**

Se achar que os dados no seu dossier não estão correctos no seu conteúdo, poderá pedir à pessoa que o está tratando para corrigi-los, podendo também fornecer-lhe informações complementares, as quais deverão ser inseridas por ele no seu dossier.

Se não quiser que determinados dados relativos à sua pessoa sejam visíveis para terceiros, poderá requerer a pessoa que o/a está tratando para ocultá-los.

Deverá receber comunicação da pessoa que o/a está tratando dentro de quatro semanas se será cumprido com o seu pedido e, se positivo, até em que media.

### **Protecção dos seus dados**

A pessoa que o/a trata é responsável – em nome do Conselho Administrativo do Riagg Rijnmond – pela protecção do seu dossier electrónico e pela sua suficiente ocultação, cuidar para que os seus dados não possam ser cancelados e que não possam ir para em mãos de pessoas alheias, que não sejam competentes.

Os funcionários que estiverem implicados directamente com o seu tratamento também têm acesso aos seus dados, entre os quais, os outros assistentes e secretárias do departamento onde é tratado. Eles têm acesso somente aos dados que são necessários no âmbito da função deles.

Todos os funcionários que têm contacto com dados pessoais possuem sigilo profissional.

### **Por quanto tempo é conservado o seu dossier?**

Em princípio, é válido um período de conservação de dez anos para dados médicos e assistência, a partir do momento em que o dossier é constituído. Quanto aos dados que não são de natureza médica, vigora que não sejam conservados por mais tempo do que necessário para os fins pelos quais foram reunidos.

Pode acontecer que uma pessoa encarregada do tratamento deva conservar os dados por mais de dez anos, por exemplo, porque um cliente permanece em tratamento durante determinados intervalos. A pessoa encarregada do tratamento pode, evidentemente, somente oferecer ajuda favorável se poder continuar tendo todos os dados à disposição dela.

Poderá também solicitar que o seu dossier seja conservado por mais de dez anos. Sobre este assunto, poderá acordar com a pessoa que o/a está tratando.

### **Solicitação de destruição do dossier dentro do período de conservação estipulado por lei**

Poderá, ao contrário, requerer a destruição do seu dossier dentro do período de conservação.

Este requerimento deverá ser sempre aceite, salvo se a pessoa que o/a está tratando tiver razões motivadas para continuar a manter o dossier. Poderá ser o caso se ele achar que o tratamento for colocado em perigo devido a destruição do dossier e, também, se deixar plausível que os dados são de considerável importância para uma outra pessoa, a não ser para si mesmo. No caso de doenças hereditárias, pode, por exemplo, ser importante para os seus parentes que os dados permaneçam disponíveis. Entretanto, poderá, neste caso, deixar destruir uma parte dos seus dados.

Será solicitado ao senhor /a senhora para assinar um formulário 'Declaração para a destruição do dossier'.

O cancelamento dos seus dados deverá, em seguida, ser realizado dentro de três meses. Será conservado somente o formulário assinado pelo senhor/ pela senhora.

### **Queixas**

Pode ser que não esteja satisfeito/satisfeita sobre o seu tratamento ou com o modo em que a instituição o/a se comportou consigo. Neste caso, poderá fazer uma queixa (vide folhetos: 'Recolhimento de queixas no Riagg Rijnmond' e 'O que precisa saber se fizer uma queixa'). A comissão de queixas vai querer usar os dados constantes no seu dossier para poder formar um bom parecer sobre a sua queixa. Ela vai pedir a sua autorização para consultar o seu dossier.

### **Maiores informações?**

Gostaria de saber mais sobre os seus direitos como cliente? Encontrará os seguintes folhetos no balcão do Riagg Rijnmond, no andar térreo:

- ▶ Bem-vindo ao Riagg Rijnmond. Seus direitos como cliente
- ▶ Recolhimento de queixas no Riagg Rijnmond
- ▶ O que precisa saber se fizer uma queixa